

广东技术师范大学 2021 年上半年全国大学英语四六级考试工作实施方案

为做好我校2021年上半年广东省全国大学英语四六级考试工作，根据《关于做好2021年上半年广东省全国大学英语四六级考试考务管理工作的通知》《新冠肺炎疫情防控常态化下全国大学英语四、六级考试组考防疫工作的指导意见》等文件的有关要求，结合当前疫情防控形势和我校实际工作，特制定本工作实施方案。

一、考试时间、地点、规模

(一) 考试时间：6月12日（周六）。

(二) 考试地点、规模：

四六级笔试考生考点信息统计表									
考试日期	校区	考场	级别	考试时间段	考生人数	四级考生人数	六级考生人数	考生总人数	备注
2021.6.12	东校区	第一、二教学楼	四级	9:00-11:00	2384	8753	6743	15496 (其中与 番职院联 合办学考 生共286 人)	经协调联合 办学番职院 考生已安排 回番职院参 加考试
			六级	15:00-17:25	1745				
	白云校区	第二、三教学楼	四级	9:00-11:00	4440				
			六级	15:00-17:25	4440				
	西校区	教学楼	四级	9:00-11:00	549				
			六级	15:00-17:25	558				
	北校区	A、B、C 教学楼	四级	9:00-11:00	1380				

二、工作机构

(一) 考试工作领导小组

组 长：凌靖波、骆少明

副组长：许 玲、黄秋文、戴青云、苏晖

成员：黄 昂、徐光伟、向 凯、郭磊、舒立新、朱德喜、魏文国、韩柏光、徐 玲、陈泳竹

主要职责：

(1)负责学校2021年上半年全国大学英语四六级考试工作的组织领导和统筹协调；

(2)统筹做好考试过程中的疫情防控以及应急处置可能出现的公共卫生突发事件和高温、台风、暴雨等自然灾害；

(3)按规定处理大学英语四六级考试中的重大问题及突发性事件；

(4) 负责处理听力考试的偶发事件；

(5) 统筹协调大学英语四六级考试过程所需的财力、人力、物力；

(6)明确各专项工作组的工作职责，审定各专项工作组具体工作方案，制定学校整体工作方案，指导各专项工作组开展工作。

(二) 专项工作组

1. 疫情防控综合协调工作组

组 长：黄 昂

副组长：徐光伟、向凯、郭磊、陈泳竹、朱德喜、舒立新、许江文、吴晓琼、符盛丰

成 员：李 峰、黄 杏、龚智敏、凌子昆、甘明星、林起鹏、谭伟坚、温锡龙

主要职责：

(1) 制定考务工作人员和考生疫情防控工作方案，研究相关工作措施，贯彻落实疫情防控各项决策部署；

(2) 向属地党委、政府和当地教育部门防疫工作领导小组报告学校组织大学英语四六级考试情况；会同后勤保障工作组及安全保卫工作组协调卫生健康、疾控等部门开展卫生防疫专项行动，及时做好疫情防控和公共卫生突发事件应急处置；

(3) 会同考务工作组，做好各监考人员突发疫情等公共卫生事件应急处置培训，熟悉应急处置流程，提高应急处置能力；

(4) 组建由相关部门组成的疫情和公共卫生突发事件、自然灾害等应急处置工作专班，落实责任到人、任务到岗，应急处置考试期间各种突发事件；

(5) 做好考试期间校园疫情和公共卫生突发事件防控和考务工作、教学科研等各项工作的统筹协调；

(6) 加强各个工作组之间的工作协调，确保大学英语四六级考试工作各个环节紧密衔接、有序进行。

(7) 全面、精准统计考务工作人员和考生疫情数据，深入开展摸排，及时掌握行踪行程、每日健康监测及健康码等信息。

(8) 协调属地“三人小组”到校区考点现场，指导考生、考试工作人员的防疫、检疫事宜以及对有疑似症状考生的专业评估。

2. 考务工作组

组 长：向 凯

副组长：刘晓勇、杜灿谊、吴秀兰、徐玲

成 员：李冲、罗平、龚智敏、凌子昆、喻太红、赵建云、孔贺、龙俊浩、崔鹏飞、代旭旭、曾友、宋艳艳

主要职责：

（1）制定大学英语四六级考试考务具体工作方案，落实责任到人、任务到岗；

（2）认真落实回避制度，严格选聘监考员。结合防疫要求，做好监考员和考试工作人员培训；协同网络信息中心做好考试工作人员的考前14天健康检测，对考前和考试期间发现有疑似症状工作人员必须立即替换，并做好应急处置；

（3）负责大学英语四六级考试的报名、数据上报等工作；

（4）做好试卷的安全保密和运送管理工作；

（5）科学安排考场，制定考生考试指引，在考生考前通过各种途径让考生知晓，并在考试现场做好指引服务；

（6）做好考试现场组织工作，按照疫情防控要求加强考场疫情管理，每个考场按 30 名考生进行编排，充分利用课室现有条件，尽量拉大考生间距；做好考生进出考场路线安排（制作指引牌）；加强对考场设施及设备的消毒工作；加强考生和工作人员健康观测；考生、监考老师和工作人员在考试时根据疫情实际情况佩戴口罩等；

（7）各校区设置1-2间备用考场，并另设2个带防护措施的发热考生隔离考场。隔离考场应与正常考场隔开一定距离；

（8）加强各个考场的巡查检查，制订周密的考务操作流程，严肃考场纪律，严格诚信应考，营造良好的考场氛围；

(9) 做好考生服务工作，及时解决考生合理需求，为考生顺利参考做好服务；

(10) 做好考前准备工作、组织考试实施；

(11) 协助做好考试期间突发事件以及听力偶发事件的处理工作。

3. 安全保卫工作组

组 长：朱德喜

副组长：邓辉

成 员：甘明星、管文彪、黄文忠、林晓婷

主要职责：

(1) 制定安全保卫具体工作方案，落实责任到人、任务到岗；

(2) 做好大学英语四六级考试期间校园和考场安全保卫工作；协助大学英语四六级考务工作组做好试卷安全保密和运送工作；

(3) 做好保密室试卷保密监控工作；

(4) 做好听力监控工作；

(5) 做好来往各校区之间参加考试的考生交通车上下车点的工作安排；

(6) 严格校门口管理，加强考务工作人员及考生管理，落实学校疫情防控措施，筑牢学校防范校外疫情输入风险的坚固防线，做好应急处置预案。

①严格核查在校外的实习生、走读生的准考证、粤康码（或穗康码）、行程卡、核酸检测阴性证明、佩戴口罩以及体温检测（体

温37.3℃及以上考生带至临时观察点);并收集《学生健康信息登记卡》《核酸检测阴性证明》。

②在校门入口处设置1条考生专用通道;

③在校门入口处设置1条非考生专用通道;

④在校园内的校门口设置1条发热考生专用通道,将体温异常考生带至临时隔离点,等待校医前来处理;

⑤校园内的校门口至考场楼宇设置1条考生专用通道。

(7) 严格教学楼入口管理

在教学楼入口处外围设立警戒线,扩大警戒范围,引导考生入场及体温监测。体温异常考生带至临时观察点,等待校医前来处理。

(8) 加强校园秩序管控。做好考生和考试工作人员进入考场楼宇的秩序维持管理工作;做好考生专用通道管控,引导学生有序安全进入考场楼宇;考试结束后,做好考生沿专用通道安全离开校园管理工作;

(9) 加强与属地派出所沟通联系,加强校门口与周边环境治安管控,做好突发事件和高温、台风、暴雨等自然灾害应急处置工作;

(10) 做好考试当天校门口交通指引,外来车辆不能进入校园;

(11) 做好考试期间消防安全,提前检查维护消防安全设施设备。

4. 后勤保障工作组

组 长：舒立新

成 员：黄锦文、蔡荣杰、苏俭、吴海洲

主要职责：

（1）制定后勤保障具体工作方案；协同疫情防控综合协调工作组，做好考试期间疫情突发应急处置预案，落实责任到人、任务到岗；

（2）针对可能出现的高温、台风、暴雨等自然灾害和突发公共卫生事件，提前做好应急预案，加强应急演练，确保一旦出现应急事件，立即启动预案，妥善处置；

（3）加强校园环境卫生全面整治，对考场区域进行定时消毒，确保校园环境卫生安全。

（4）考场防疫工作

①做好考场区域临时隔离点、校区健康观察室（隔离留观室）应急准备。其中东校区第一、二教学楼各安排1间，白云校区第二、三教学楼各安排1间，西校区教学楼安排1间，北校区AB、C栋教学楼各安排1间。进校门时临时出现体温异常的考生，可根据校医等卫生专业人员指引，先在临时隔离点或健康观察室进行复核评估后作下一步处置。发热考生经发热考生专用通道，检测体温，核查准考证、身份证和核酸检测阴性证明等材料，经卫生专业人员评估后，具备条件的，由专人引导，前往隔离考场；

②对考试室、考务工作间和公共厕所、电梯间、楼梯间等公

共场所进行场地防疫消毒、通风。

每半天考试结束后，应开窗通风10分钟以上，可采用风扇等设备加强机械通风，如使用空调，应当保证空调系统供风安全，保证充足的新风输入，所有排风直接排到室外。如果条件允许，应在考试期间持续开窗通风。

每半天考试结束后，由工作人员采用有效氯500mg/L含氯消毒剂的抹布对考生桌面进行擦拭消毒。消毒剂作用30分钟后，工作人员再用清水重新进行擦拭。隔离考场的消毒工作在卫生防疫人员指引下严格终末消毒。

每半天考试结束后，对考生通道（含楼梯、电梯等）、考场、卫生间等场所和门窗把手、台面、开关等高频次接触物体表面定期清洁、消毒。

③按疫情防控要求在东校区第一、二教学楼、白云校区第二、三教学楼、北校区ABC栋教学楼、西校区教学楼各设一个点医疗服务点，派驻医护人员，做好考试期间医疗服务，对体温检测异常考生进行复核和等候处置；

④做好东校区门诊部、西校区医务室、白云校区医务室、北校区医务室应急值班工作。考试期间，如发现新冠肺炎疑似病例时，相关考生应就地隔离，其他考生有序撤离并做好登记，协助疾控机构做好密接者判定及实施隔离措施。门诊部或医务室应及时通过“三人小组”联系医疗机构，将疑似病例送院治疗。同时在地疾控机构指导下对相关环境实施消毒；

⑤做好考试期间工作人员、考试室和考务工作办公室的防疫物资供应，包括口罩、测温设备、洗手液、快速手消毒液、含氯消毒剂、75%浓度乙醇消毒液等卫生防护和消毒物资；

⑥做好校园、教室清洁、整洁。公共厕所和考点警戒线围蔽区域内的活水龙头洗手盆上放置洗手液、纸巾；楼宇入口放置口罩垃圾回收桶；教室地板、座位、黑板等卫生清洁；

⑦对试卷运送车辆、各校区师生来往车辆、试卷保管场所进行彻底消毒。

(5) 做好考场水电保障、电梯安全等工作；保障听力考试电力正常运行；

(6) 考试交通车辆安排

①在东校区安排1辆大巴和1辆小车，作为考务应急和防疫应急；在白云校区及北校区各安排两辆大巴备用，作为运送健康码异常的考生；

②安排试卷押运车辆；

③安排各校区到白云校区监考人员交通车；

④安排跨校区之间考生交通车；

(7) 负责考务工作人员午餐盒饭安排。

5. 考生健康监测及交通出行组织工作组

组长：郭磊、陈泳竹

副组长：全翠珍、丁燕红

成员：相关学院辅导员、李秋

(1) 结合防疫要求，实时精准掌握每个考生考前14天健康监测的信息。协同考务组对考前和考试期间发现有疑似症状人员做好应急处置。

(2) 各相关学院做好考生跨校区参加考试的交通车组织工作，确保每位考生准时坐车。乘坐交通车考生名单由教务处提供。

6. 保密监控工作组

组 长：黄 昂、向 凯

副组长：刘晓勇、吴秀兰、杜灿谊

成 员：龚智敏、凌子昆、陈薇、代旭旭

主要职责：

- (1) 做好试卷保密管理；
- (2) 做好保密室回放监控工作；
- (3) 严格考场纪律及监考监控工作。

7. 听力保障工作组

组 长：刘晓勇、徐玲

成 员：袁南辉、冯丽英、方向阳、刘衡英、易珊羽、曾燕波、邵义强、关银霞、黎丽

主要职责：

- (1) 负责听力设备检测、调试；
- (2) 负责协调厂家提供考生耳机的购买、维修；
- (3) 做好听力试音、播放工作；
- (4) 做好听力偶发事件应急预案；

8. 网络监控工作小组

组 长：魏文国

副组长：陈志华、王伟杰

成 员：陈伟晓、麻书钦、谢伟彬、邱俊彬

主要职责：

- (1) 负责网上考试指挥系统工作；
- (2) 负责网上有害信息监控工作；
- (3) 负责考场、保密室与省考试院保持互连互通监控。

9. 宣传工作组

组 长：韩柏光

成 员：尹忠琼

主要职责：

- (1) 做好考生安全文明参加考试的宣传工作；
- (2) 做好大学英语四六级考试工作的宣传报导。至少提前1天在考点校区悬挂“2021年上半年广东省全国大学英语四六级考试广东技术师范大学东校区(或白云校区、西校区、北校区)考点”横幅；通过官网、官微等方式，对考生考前进行诚信考试教育以及防疫教育宣传工作；
- (3) 做好大学英语四六级考试期间的舆情关注，做好突发疫情舆情引导，维护校园政治安全和意识形态安全。

三、工作要求

- (一) 加强组织领导。各专项工作组以及各二级学院要高度

重视大学英语四六级考试工作，将我校师生和考生的生命安全和身体健康放在第一位，根据学校的统一部署和疫情防控工作要求，围绕各组的工作职责，压实工作责任，强化风险意识，确保各项工作安全、有序进行。

（二）加强沟通协调。为确保各项工作的紧密衔接，各工作组要加强沟通、协调，明确职责，形成合力，与相关二级学院一起，齐心合力确保考试工作按时、稳步推进。

（三）压紧压实责任。各工作组要制定详细具体的工作实施方案，明确工作时间节点，落实具体到人，抓实抓细抓落实。同时加强工作人员培训，增强应急处置能力，维护校园和考场的安全稳定。

广东技术师范大学

2021年6月8日