

关于召开教务员业务培训会的通知

各教学单位：

为了进一步规范我院教务、学籍等管理工作，提升教务员业务水平和
工作能力。教务处组织召开教务员业务培训会。现将相关工作通知如下：

一、会议时间

12月6日上午（星期四）9：00-11：30

二、会议地点

计算机网络信息中心微机五室

三、参会人员

教务处相关科室成员、各教学单位教务员

四、议程安排

序号	时间	内容	人员
1	9：00-9：30	学籍管理工作规程	喻太红
2	9：30-9：50	教学质量监控相关工作规程	吴秀兰
3	9：50-10：30	教务管理工作规程	龚智敏
4	10：30-11：00	成绩管理工作规程	李冲
5	11:00-11:30	正方教务管理系统排课、调 停课的操作	正方系统技术员

五、有关要求

参会人员请事先安排好工作，务必准时参加，如无特殊原因不得请假。

教务处

2018年12月4日