

外国语学院商务英语辅修专业招生简章

各教学单位：

为适应近年来国家一带一路政策新形势下日渐繁盛的对外商务活动的人才需求热潮，结合我校办学定位和专业发展实际需求，我院开设商务英语辅修专业，面向全校招生。商务英语专业辅修有 A、B、C、D 四套课程，分别在四个学期开课。报读本院辅修专业的同学，必须从 A 套课程开始，修完四个学期全套课程，共 30 个学分。修完规定课程并考试合格，取得学分，颁发商务英语专业辅修证书。2018-2019 学年第一学期，开设商务英语 A 套辅修（白云校区）课程。现将有关事项通知如下：

一、培养目标

完成两年课程，达到商务英语 BEC 中级或以上水平，或具备参与日常商务活动的实际交际能力。

BEC 中级	<ol style="list-style-type: none">1. 能用英语开展或参与商务、外贸、会展、旅游、文秘等各常见商务情景中的商务活动；2. 能较熟练地掌握商务英语中的英语读、写、听、说、译等语言技能；3. 能较熟练掌握各种基础商务活动所需求的商务知识和基本技能。
-----------	---

二、招生对象

本校非商务英语专业 16、17、18 级在校学生。

三、报名及缴费方法

报读商务英语辅修专业的同学，必须先到外国语学院办公室报名并缴费（白云校区一教 224，36545698 黄老师 姚老师；校本部三栋 502 室，电话：38256714，黄老师；或加入报名咨询 QQ 群 716299853。因开班及人数限定，先报先得，额满即止）。

一）报名时间

10 月 11 日~18 日

二）缴费时间

报读商务英语辅修专业的同学（需先报名），请于 10 月 19-20 日办理缴费。

● 辅修专业收费标准为 4282.5 元。

● 特别提醒：请同学们在规定时间内缴费，过期将无法缴费。

● 凡报读商务英语辅修课程并已经缴费的同学，无论何种原因，不办理退费，请同学们一定在慎重考虑后再报名缴费，避免出现麻烦。

四、开课时间

新学期的辅修专业课程从开学的第 9 周开始上课，时间安排在周一、三、五晚上 18：40~20：30 或周六 9：00~12：00。（具体安排另行通知）

五、成绩公布及证书发放

每学期的辅修课程成绩请自行在数字校园中查询。
证书发放另行通知，请留意外国语学院网页。

外国语学院
2018年10月11日

商务英语辅修课程 A-D 套餐附录：

序号	套别	校区	开课学期	课程名称	学分	备注
1	商务英语 A 套	白云校区	第 1 学期	综合商务英语 I	4	2018-2019 (上) 开课
				商务英语视听 I	4	
				跨文化商务交际导论	2	
				国际商务单证	2	
2	商务英语 B 套	白云校区	第 2 学期	综合商务英语 II	2	2018-2019 (下) 开课
				商务英语视听 II	2	
				商务翻译	2	
3	商务英语 C 套	白云校区	第 3 学期	商务专题口译	2	2019-2020 (上) 开课
				经济学导论 (英文版)	2	
				语言导论	2	
4	商务英语 D 套	白云校区	第 4 学期	国际商务谈判	2	2019-2020 (下) 开课
				国际营销 (英文版)	2	
				商务英语贸易技能实训	2	